

I. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

APROBACIÓN DAS BASES REGULADORAS E A CONVOCATORIA DO CONCURSO PARA A SELECCIÓN DE OBRAS PARA A SÚA EDICIÓN OU COEDICIÓN POLA DEPUTACIÓN PROVINCIAL CORRESPONDENTE AO EXERCICIO 2026

Para os efectos oportunos, publícase que a Xunta de Goberno, na sesión ordinaria do día 9 de febreiro de 2026, adoptou o acordo de aprobación das bases reguladoras e a convocatoria do concurso para a selección de obras para a súa edición ou coedición pola Deputación Provincial correspondente ao exercicio 2026, con suxeición ás seguintes cláusulas:

Primeira.- Obxecto.

A presente convocatoria regula o procedemento de selección de obras para a súa edición ou coedición pola Deputación Provincial de Ourense no exercicio 2026, nas modalidades de: edición exclusiva e coedición con entidades sen ánimo de lucro.

Segunda.- Apartados temáticos.

As obras deberán enmarcarse en:

- Estudos referidos ao patrimonio cultural da provincia de Ourense.
- Obras de temática libre relacionadas coa provincia ou realizadas por autores ourensáns.

Terceira.- Disponibilidades orzamentarias.

A edición das obras financiarase con cargo ao programa 33416 (Edicións e publicacións) do capítulo II do orzamento da Deputación Provincial de Ourense correspondente ao exercicio 2026.

A convocatoria dispón dunha cantidade económica de 52.601,44 €.

Esta contía poderá incrementarse se, antes de finalizar o exercicio, queda orzamento sobranante nas edicións realizadas sen concorrencia competitiva pola Deputación Provincial de Ourense.

Cuarta.- Requisitos das obras e das persoas autoras.

4.1. Obras

- As obras presentadas deberán ser orixinais, inéditas e totalmente rematadas.
- As imaxes que acompañen a obra deben ser propias ou libres de dereitos (Creative Commons CC0, dominio público o con licenza que permita uso comercial y editorial). Non se aceptan imaxes descargadas de internet sen licenza explícita. Se son doutra autoría diferente ao autor do libro, a autoría deberá estar indicada no pé de foto e o autor do texto debe contar co permiso de publicación.
 - Non poderán participar autores con dúas obras publicadas nas cinco últimas edicións (2025, 2024, 2023, 2022 e 2021) e/ou tres obras nas últimas dez edicións (2016–2025).
 - Admitense teses, TFG, TFM e traballos científicos (actas de congresos, xornadas, simposios ou similares), sempre que non estean dirixidos a un público altamente especializado.

4.2. Persoas autoras

- Persoas nadas na provincia ou residentes nela.



- Asociacións sen ánimo de lucro, con domicilio social na provincia de Ourense.

Quinta.- Solicitudes: lugar, prazo de presentación e documentación

5.1. Prazo e lugar

• As solicitudes deberán ser formuladas polo autor ou autores da obra, ou pola persoa titular dos dereitos de edición, en nome propio ou mediante representante.

• O prazo de presentación de solicitudes iniciárase o día seguinte ao da publicación destas bases e da convocatoria no BOP de Ourense, e finalizará o 23 de abril de 2026.

• As solicitudes presentaranse a través do rexistro electrónico da Deputación Provincial de Ourense, na Oficina de Asistencia ao Cidadán en Materia de Rexistros ou en calquera dos lugares previstos no artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

5.2. Documentación

- Anexo I (solicitud).
- Obra completa (textos e imaxes dixitais)
- Currículo breve das persoas autoras.
- Resumo da obra.
- Anexo II e documento acreditativo da representación (se procede).
- Acreditación de ser autor ourensán mediante copia do DNI e/ou certificado de empadramento no caso de persoas físicas, e acreditación do domicilio social no caso de asociacións.

5.3. Varias solicitudes dunha mesma persoa

Debe presentarse unha solicitude por cada obra que se aporte ao concurso.

5.4. Presentación das solicitudes e documentación

A presentación das solicitudes e da documentación realizarase exclusivamente conforme coas seguintes regras:

a) Presentación telemática (preferente e recomendada)

– A presentación realizarase a través da sede electrónica da Deputación de Ourense: <https://sede.depourense.es>

– Deberase achegar o anexo I e, se procede, o anexo II.

– A obra presentarase mediante un arquivo comprimido estruturado en dúas carpetas diferenciadas:

- Textos: obra, pés de foto, currículo e resumo.
- Ilustracións: individualizadas e numeradas, se as houbera.

– No caso de que a documentación exceda o espazo máximo permitido na sede electrónica, contactarase co teléfono 988317591 (atención en horario de 08.30 a 14.30), e no caso de ser necesario, facilitaráselle un enlace á plataforma de almacenamento de datos provincial para a presentación da documentación. Este número de teléfono tamén estará dispoñible para calquera dúbida relacionada coa presentación das solicitudes.



– Non se admitirán ligazóns a plataformas privadas de almacenamento nin servizos de transferencia de arquivos (Google Drive, Dropbox, OneDrive persoal, WeTransfer, etc.).

b) Presentación en rexistros presenciais (só cando sexa imprescindible)

– Empregarase a instancia e anexos oficiais dispoñibles na sede electrónica, no BOP e nas oficinas de Publicacións.

– As instancias serán dixitalizadas pola Oficina de Asistencia en Materia de Rexistros, devolvéndose os orixinais á persoa interesada.

– No caso de que a documentación a presentar exceda o espazo máximo permitido na sede electrónica, a Oficina de Atención en Materia de Rexistro xerará un enlace á plataforma de almacenamento de datos provincial para a presentación da documentación.

– A obra presentada de xeito presencial debe adaptarse ás normas previstas nestas bases.

5.5. Obras en lista de reserva 2025

• Consideraranse presentadas de oficio. Non será necesaria a presentación dunha nova solicitude.

• Os solicitantes poderán, durante o prazo de presentación, modificar o contido ou características de edición das obras previamente presentadas, e tamén poderán ser requiridos para completar a documentación conforme coas presentes bases. Tamén poderán comunicar a desistencia da súa solicitude en calquera momento anterior á resolución.

Sexta.- Normas de preparación dos orixinais

As obras participantes deben reunir os seguintes requisitos:

6.1. Textos

Se presentarán 3 ou 4 textos en PDF:

1. Obra completa nun único documento (PDF), coa seguinte orde:

a) Título e subtítulo (se procede).

b) Dedicatoria (opcional)

c) Índice

d) Prólogo (opcional)

f) Introducción

g) Corpo da obra

h) Epílogo (opcional)

i) Listas o apéndices

j) Bibliografía

2. C.V do autor [máximo 700 caracteres]

3. Breve resumo [máximo 700 caracteres]

4. Se a obra inclúe imaxes, debe achegarse un documento cos pés de foto, numerados de acordo coa numeración das propias imaxes.



Formato de texto PDF

- Times New Roman 12.
- Interliñado 1,5.
- Xustificación ambos marxes.
- Todas as páxinas numeradas.
- Sen liñas en branco entre parágrafos.
- Cada parágrafo sangrado na primeira liña.

Normas tipográficas

- Negriña só para títulos
- Cursiva para títulos de obras, palabras estranxeiras e énfases.
- Maiúsculas segundo RAE/RAG
- Comiñas españolas « »
- Un único espazo tras os signos.
- Sen punto tras títulos de capítulos.
- Sen subliñados.

Guións e raías

- Raia (—) introducen diálogos e para incisos ou aclaracións.
- Guión mediano (–) separan dúas palabras que forman un único concepto, intervalos como datas ou séculos, ao final dunha liña indicando que a palabra continúa.

Citas

- Citas breves entre comiñas españolas no mesmo parágrafo.
- Citas longas en parágrafo independente.
- As notas ao pé serán breves, non máis de 4 liñas.
- Ibidem / Ídem para repeticións.

Bibliografía

- Libros:

Apelidos e nome (seguido de dous puntos), título da obra (en cursivas), lugar de edición, editorial e ano.

- Capítulos de libros en obras colectivas:

Apelidos e nome (seguido de dous puntos), título do capítulo (entrecomiñado), en, nome e apelido de quen está a cargo da obra, título da obra (en cursivas), eventual tomo, lugar, editorial, data e número de páxinas.

- Referencias hemerográficas (revistas e periódicos):

Apelidos e nome (seguido de dous puntos), título do artigo (entrecomiñado), nome da revista (en cursivas), ano (se o ten), volume e número do fascículo, mes e ano de publicación, páxinas en que aparece o artigo.



- Fontes electrónicas:

Apelidos e nome (seguido de dous puntos), título da obra (en cursivas) ou do artigo (entrecomiñado), tipo de soporte, lugar (omitir se so se edita en liña), editorial, data, URL y data de consulta (entre corchetes e precedida das palabras consulta o referencia).

6.2. Imaxes

- Formatos admitidos:

PNG (gráficos).

TIFF (fotografías. Admítese JPEG só se está en alta calidade).

- Requisitos técnicos:

-Color CMKY.

-Resolución: 300 ppp. [Mínimo].

-Tamaño: 2500 px no lado máis longo para páxina completa e 1200 px para o resto. [Mínimo].

6.3. Revisión

Recoméndase revisión por un profesional.

A Deputación poderá rexeitar obras que non cumpran estas normas.

Sétima.- Procedemento de selección

7.1. Instrución

a) Verificación da documentación achegada

Unha vez finalizado o prazo de presentación de solicitudes, a Sección de Arquivo e Publicacións procederá a comprobar que a documentación achegada se axusta ás bases. Se non se axusta notificaráselle ao solicitante mediante:

- Publicación na sede electrónica (sempre).
- Correo electrónico (só se deu consentimento).

O solicitante ten 10 días hábiles para corrixir os erros, desde o día no que se publique na sede electrónica.

- Se non se corrixen, a solicitude queda excluída.

b) Informe da Sección

Unha vez transcorrido o prazo de emenda e instruído o expediente, a Sección emitirá un informe-proposta no que se indicará: as solicitudes admitidas e non admitidas na modalidade correspondente.

7.2. Avaliación das obras e propostas do Consello Asesor de Publicacións

O Consello Asesor de Publicacións levará a cabo:

1. Valoración técnica das obras, tendo en conta:

- Calidade da obra.
- Interese cultural e contribución á divulgación da realidade ourensá.
- Nas coedicións, valorarase tamén a porcentaxe de financiamento ofertada polo solicitante.



O Consello poderá excluír de xeito motivado aquelas obras que non acaden un nivel mínimo de calidade ou interese.

2. Elaboración de proposta de obras seleccionadas, que incluírá:

- Lista de obras seleccionadas.
- As posibles características de edición.
- Orzamento estimado.

Se unha obra seleccionada non se pode editar por causa non imputable ao autor, pasa automaticamente ao plan de publicacións do ano seguinte.

3. Elaboración dunha lista de reserva que incluírá as obras que cumpran criterios de calidade, pero non poden ser seleccionadas por falta de dispoñibilidade orzamentaria.

As obras incluídas na lista de reserva poderán editarse, pola orde establecida, no caso de que algunha das obras seleccionadas para o Plan anual de publicacións non poida iniciarse durante o ano 2026.

7.3. Resolución

Unha vez emitida a proposta do Consello Asesor, a Presidencia ditará a resolución definitiva que se publicará na sede electrónica da Deputación Provincial e no Boletín Oficial da Provincia. A proposta do Consello non terá carácter vinculante, podendo a Presidencia apartarse dela de maneira motivada, logo dos informes ou asesoramentos que considere oportunos.

O prazo máximo para resolver o procedemento será de tres meses desde a finalización do prazo de presentación de solicitudes.

Este prazo poderá ser prorrogado mediante resolución da Presidencia, conforme coa lexislación de procedemento administrativo común. A falta de resolución expresa no prazo establecido terá efectos desestimatorios.

Oitava.- Actuacións para a realización da edición ou coedición.

8.1. Os autores e coeditores seleccionados deberán comunicar a súa aceptación expresa das condicións de edición ou coedición establecidas na resolución no prazo de dez días hábiles a partir da publicación do acordo no Boletín Oficial da Provincia.

8.2. A falta de comunicación expresa dentro deste prazo entenderase como renuncia. Nese caso, a Presidencia poderá acordar a edición das obras incluídas na lista de reserva, de acordo co previsto na base 7ª.3. Este acordo formalizarase mediante resolución, que será publicada nos mesmos termos que a resolución do concurso.

Novena.- Condicións de edición e coedición

9.1. Orixinalidade e dereitos.

Os autores deberán garantir a orixinalidade da obra e a dispoñibilidade dos dereitos de explotación (texto e imaxes), asumindo a responsabilidade derivada do cumprimento da lexislación de propiedade intelectual.

Os autores cederán á Deputación os dereitos para unha edición da obra, así como para a súa tradución a calquera lingua e a correspondente edición. A cesión non terá carácter exclusivo.



9.2. Corrección dos textos.

Unha vez aprobada a obra, se o Negociado de Publicacións o considera necesario, antes de ser maquetada, poderá esixir unha corrección lingüística ou de estilo ao autor, realizada por un filólogo titulado. A falta de cumprimento poderá supoñer a non publicación desta.

Unha vez maquetada a obra os autores deberán realizar a corrección de probas no prazo indicado polo Negociado de Publicacións.

9.3. Sinatura de contratos e convenios.

- Os autores asinarán un contrato de edición coa Deputación, onde se establecerán todos os termos da edición.

- Os coeditores asinarán un convenio polo que achegarán un mínimo do 20% do importe final da obra ou o que se sinalase na solicitude, repartíndose os custos da obra final coa Deputación. Sempre tendo en conta que o custo da edición das obras seleccionadas en réxime de coedición non deberá exceder do previsto na resolución de selección, e no caso de modificación do custo aplicaranse as seguintes regras:

- a) Redución do custo: repartirase entre a Deputación e o coeditor segundo a porcentaxe establecida na resolución do concurso e no convenio de coedición, determinada pola oferta presentada polo coeditor.

- b) Incremento do custo por causa de forza maior: será asumido pola Deputación e o coeditor na mesma porcentaxe establecida no convenio, sen prexuízo do dereito do coeditor a renunciar á coedición se o sobrecusto é coñecido con antelación.

- c) Incremento do custo por causa imputable a unha das partes: o sobrecusto será asumido integramente pola parte responsable.

9.4. Lingua de publicación.

A obra publicarase na lingua na que sexa presentada (galego ou castelán). A Deputación poderá realizar edicións noutras linguas cando exista dispoñibilidade orzamentaria ou quede xustificado o interese para a súa difusión.

9.5. Retribución.

A compensación consistirá exclusivamente na entrega ao autor do 10% dos exemplares editados en concepto de dereitos de propiedade intelectual.

O autor poderá adquirir exemplares adicionais cun desconto do 50% sobre o PVP, non podendo en ningún caso comercializalos, actividade reservada ao editor ou coeditores.

9.6. Distribución da obra.

A Deputación resérvase a facultade de determinar o carácter venal ou non venal de cada edición.

No caso de que a edición sexa venal, corresponderalle á Deputación a fixación do prezo de venda, de acordo coa súa Ordenanza de publicacións e sen prexuízo do establecido nos convenios de coedición que poidan existir.

Os exemplares que non se destinen á venda serán distribuídos conforme co criterio da Deputación, atendendo ás necesidades institucionais, culturais ou de difusión que se consideren oportunas.



Unha vez esgotados os exemplares físicos, a Deputación poderá publicar a obra en aberto na súa páxina web, co fin de facilitar o acceso público ao seu contido.

Décima.- Execución.

As actuacións deberán iniciarse no ano 2026 e avanzar, como mínimo, ata a fase de compromiso do gasto.

As actuacións que non poidan executarse por causa non imputable ao autor nin ao coeditor incorporaranse ao plan do exercicio seguinte.

Undécima.- Normativa supletoria.

En todo aquilo non previsto nestas bases aplicarase o disposto no Plan Anual de Publicacións da Deputación para o exercicio 2026, así como a seguinte normativa:

11.1. Con carácter xeral, a vixente Ordenanza reguladora do Servizo de Publicacións da Deputación Provincial.

11.2. A normativa vixente en materia de réxime xurídico do sector público e de procedemento administrativo común, no relativo ás actuacións da Deputación para a tramitación dos procedementos de selección e edición das obras.

11.3. A normativa reguladora da propiedade intelectual e a aplicable á contratación de obras artísticas, científicas, musicais ou literarias no sector público, no que atinxe ás relacións entre a Deputación Provincial, os autores e os coeditores.

ANEXO I. Modelo de solicitude

(Documento separado)

ANEXO II. Modelo de representación

(Documento separado)

Contra este acordo pódese interpor, potestativamente, un recurso de reposición ante a Xunta de Goberno desta Deputación, no prazo de 1 mes, como trámite previo ao contencioso-administrativo, ou ben directamente un recurso contencioso-administrativo ante a Sección do Contencioso-Administrativo do Tribunal de Instancia de Ourense, no prazo de 2 meses, sen que se poidan compaxinar ambos os recursos. Os prazos indicados computaranse a partir do día seguinte ao da publicación deste anuncio no BOP.

Ourense, 10 de febreiro de 2026. O presidente.

Asdo.: Luis Menor Pérez.

(Ver anexos páx. seguinte)

R. 305



ANEXO I

SOLICITUDE PARA PARTICIPAR NO CONCURSO DE PUBLICACIÓN 2026

DATOS DA PERSOA SOLICITANTE:

Nome/razón social:	NIF/CIF:
Enderezo:	Localidade:
Código postal:	Provincia:
Teléfono:	Dirección electrónica:

NO CASO DE ACTUAR MEDIANTE REPRESENTANTE

Nome e apelidos:	DNI/NIE:
Teléfono:	Teléfono fixo:
Enderezo:	Localidade:
Código postal:	Provincia:

Tipo de poder Notarial Apud acta Documento privado Outro

(Debe presentarse anexo II e documento acreditativo correspondente)

ENDEREZO PARA OS EFECTOS DE NOTIFICACIÓN

Solicitante Representante

DECLARACIÓN RESPONSABLES

- A obra é orixinal, está totalmente rematada e non infrinxe dereitos de terceiros.
- Encontrase ao corrente das súas obrigacións tributarias e coa Seguridade Social
- Non está incurso en ningunha causa de prohibición de contratar coa Deputación Provincial de Ourense.
- Acepta as condicións establecidas nas bases da convocatoria.



DATOS DA OBRA PRESENTADA

Modalidade solicitada

Solicitude de edición. Solicitude de coedición [So para asociacións sen ánimo de lucro]

Apartado temático:

A) Estudos sobre patrimonio cultural ourensán B) Temática libre relacionada con Ourense / Autor ourensán

Título da obra:

Autor / autores:

Número de páxinas do texto en word:

Número de elementos gráficos:

Táboas

Ilustracións

Outros

No caso de coedición

Porcentaxe que asumiría o solicitante:

Orzamento estimado:

AUTORIZACIÓNS

Á Deputación a facerme as comunicacións a través do correo electrónico

SI, autorizo

NON, non autorizo

Ourense, _____ de _____ de 2026

Asdo.:





ANEXO II

MODELO DE AUTORIZACIÓN PARA PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES A TRAVÉS DE REPRESENTANTE

Don/doña _____, con

DNI _____, **AUTORIZO** a don/doña _____

_____, con DNI _____,

para solicitar y tramitar, ante la Diputación Provincial de Ourense, la edición de la obra titulada _____

al amparo del Plan Anual de Publicaciones de la Diputación Provincial de Ourense de 2026.

Ourense, _____ de _____ de 2026

Fdo.: _____

(El/la representado/a)

