

## I. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

### DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

*APROBACIÓN DAS BASES REGULADORAS E CONVOCATORIA DO CONCURSO PARA A SELECCIÓN DE OBRAS PARA A SÚA EDICIÓN OU COEDICIÓN POLA DEPUTACIÓN PROVINCIAL CORRESPONDENTE AO EXERCICIO 2025.*

#### Anuncio

Para os efectos oportunos, faise público que a Xunta de Goberno, na sesión ordinaria do día 24 de marzo de 2025, adoptou o acordo de aprobación das bases reguladoras e convocatoria do concurso para a selección de obras para a súa edición ou coedición pola Deputación Provincial correspondente ao exercicio 2025, con suxeición ás seguintes cláusulas:

#### Primeira.- Obxecto.

1. Constitúe o obxecto destas bases a regulación do concurso público correspondente ao exercicio 2025 para a selección de obras para ser publicadas pola Deputación Provincial de Ourense, en calquera das seguintes modalidades:

- a) Edición por conta exclusiva da Deputación Provincial.
- b) Coedición entre a Deputación Provincial e entidades sen ánimo de lucro.

#### 2. A Deputación establece nestas bases de concurso dous apartados de edición:

A) Edición de publicacións referidas ao estudo dos bens culturais específicos da provincia de Ourense, entendendo por bens culturais específicos os que se definen así na Lei de patrimonio cultural de Galicia, patrimonio artístico, arquitectónico, etnolóxico e arqueolóxico (apartado A).

B) Edición de obras de temática libre referida á provincia de Ourense, ou ben, de autores ourensáns (apartado B).

3. As obras que se presenten deberán estar concluídas na data de remate do prazo de presentación das solicitudes, debendo ser obras orixinais.

4. Non se admitirán solicitudes de autores que teñan publicadas dúas obras nas 5 últimas edicións deste concurso (2024, 2023, 2022, 2021 e 2020), e/ou 3 obras nas últimas dez (entre as edicións do 2015 e 2024). Poderán admitirse nos dous apartados teses de doutoramento TFG e TFM, e outros traballos científicos (actas de congresos, xornadas, simposios ou similares), sempre que non estean dirixidos a un público altamente especializado.

5. Para os efectos previstos no apartado 2.B da presente base, consideraranse autores ourensáns ás persoas físicas nadas na provincia de Ourense ou residentes nela, neste último caso cunha residencia mínima ininterrompida de dous anos previos á data de solicitude de publicación da súa obra.

Igualmente, terán a consideración de autores ourensáns as persoas xurídicas domiciliadas na provincia de Ourense que sexan titulares de dereitos de autor sobre obras colectivas conforme co disposto na lexislación de propiedade intelectual.



Segunda.- Condicións de edición ou coedición das obras seleccionadas:

1. As obras seleccionadas a través deste concurso serán editadas pola Deputación Provincial baixo as condicións que se establezan nos correspondentes contratos de edición que serán obxecto de negociación cos autores no marco previsto nestas bases, debendo recollerse nas cláusulas dos ditos contratos, necesariamente, as seguintes condicións xerais:

a) Lingua de edición: a edición realizarase na lingua elixida polo autor, entre as dúas linguas cooficiais (galego ou castelán).

Non obstante o anterior, no caso de obras editadas en lingua castelá, a Deputación poderá realizar ademais, en todo caso, unha edición en lingua galega, sempre que as dispoñibilidades orzamentarias o permitan. No caso de obras editadas en lingua galega, a Deputación poderá realizar unha edición en lingua castelá ou noutras linguas, sempre que se xustifique o seu interese, en particular, para a difusión da realidade ourensá fóra de Galicia.

b) Os autores ceden á Deputación os dereitos para unha edición da obra, así como para a súa tradución a calquera lingua, e a realización da edición correspondente. A cesión non terá carácter exclusivo.

c) A retribución do autor consistirá exclusivamente na entrega dunha porcentaxe do 10% dos exemplares editados. O resto de exemplares serán distribuídos pola Deputación Provincial de forma venal e non venal. Se o autor quixera dispor dun maior número de exemplares, poderá obtelos cun desconto do 50% sobre o PVP. En ningún caso o autor poderá dispor de exemplares para a comercialización, actividade reservada para o editor ou os coeditores.

d) A Deputación resérvase o dereito de declarar venal ou non venal unha edición, correspondéndolle á Deputación, no caso de ser venal, a fixación do prezo de venda, no marco da Ordenanza de prezos públicos da Deputación Provincial de Ourense, sen prexuízo dos acordos establecidos nos convenios de coedición.

e) Os autores deberán responder da orixinalidade da obra e da dispoñibilidade dos seus dereitos de explotación (texto e imaxes), asumindo en todo caso a responsabilidade fronte á Deputación polo cumprimento do establecido na lexislación sobre propiedade intelectual.

f) Os autores deberán realizar a corrección dos textos (incluíndo a súa corrección lingüística, con normas da RAE e RAG de ser necesaria) no prazo que lles indique o Negociado de Publicacións da Deputación e, se este negociado o estima necesario, terán que levar a cabo unha corrección lingüística das súas obras por parte dun filólogo titulado.

g) As edicións poderán incorporar un breve texto de presentación suscrito polo presidente da Deputación.

h) A publicación dos apéndices documentais e fotográficos dos textos será valorada polo Consello Asesor, así como a forma en que as obras serán editadas.

i) A edición axustarase ao deseño e características técnicas que estableza a Deputación Provincial e levarán a imaxe corporativa desta.

2. Nos supostos de coedición, esta será obxecto dun convenio entre a Deputación e o coeditor, sendo requisito imprescindible para a coedición que o solicitante achegue unha porcentaxe mínima do 20% ou a aportación en traballo equivalente a esa porcentaxe do custo da edición, determinada conforme á súa proposta de edición contida na súa solicitude.



As condicións xerais de edición sinaladas no apartado 1 serán aplicables á relación contractual entre o autor e a Deputación de Ourense, con excepción da referida ao carácter venal ou non venal da edición, que se definirá no convenio, conforme co acordado entre a Deputación e o coeditor.

O autor e o coeditor poderán estipular libremente os pactos que consideren convenientes con respecto á porcentaxe da coedición que corresponda ao coeditor. Estes pactos en ningún caso serán opoñibles fronte á Deputación Provincial.

Nas obras coeditadas, figurarán sempre os logotipos da Deputación e do coeditor.

Terceira.- Disponibilidades orzamentarias.

O financiamento da edición das obras seleccionadas a través da presente convocatoria realizarase con cargo ao programa de gasto 33416 (edicións e publicacións) do capítulo II do orzamento da Deputación Provincial de Ourense para o exercicio 2025.

A contía dispoñible para o financiamento da edición das obras seleccionadas nesta anualidade será de 48.871,12 € (IVE incluído), sempre susceptible de aumentar no caso de que quedara orzamento sobrante das obras editadas sen concorrencia competitiva.

Cuarta.- Solicitudes: lugar e prazo de presentación, requisitos e documentación.

1. O prazo de presentación de solicitudes abrirase ao día seguinte ao de publicación destas bases e convocatoria no BOP de Ourense e rematará o 10 de xuño do 2025. As solicitudes presentaranse no rexistro electrónico da Deputación Provincial de Ourense por medios telemáticos, na Oficina de Asistencia ao Cidadán en Materia de Rexistros da Deputación de Ourense, ou en calquera outro dos lugares previstos no artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas.

2. As solicitudes deberán formularse polo autor o autores da obra ou pola persoa que sexa titular dos dereitos de edición; en nome propio ou por medio de representante, empregando obrigatoriamente o modelo normalizado (anexo I), no que se inclúe unha declaración responsable de atoparse ao corrente nas obrigas tributarias e de Seguridade Social e non estar incurso en causa legal de prohibición de contratación coa Deputación de Ourense, así como autorización para recibir a través de correo electrónico e/ou sms a comunicación do aviso do inicio do prazo de emenda de deficiencias materiais na solicitude presentada e da publicación do acordo de resolución do concurso. Esta autorización non é obrigatoria, senón voluntaria, pero, en caso de non autorizarse, a Deputación non efectuará ningunha comunicación individual ao interesado relativa aos actos sinalados, facéndose pública a información correspondente exclusivamente a través do taboleiro de anuncios da sede electrónica e ademais no bop, no caso da resolución do procedemento.

A solicitude irá acompañada da obra cuxa edición ou coedición se solicita, adaptada ás normas de presentación (anexo II). De non cumprir estas normas a obra quedará excluída para ser valorada polo Consello Asesor de Publicacións.

No suposto de solicitudes formuladas a través de representante, deberá presentar tamén cuberto o anexo III, e o poder co que este actúe. Para tal efecto, admitirase un poder outorgado ante notario ou, alternativamente, poder apud acta outorgado mediante comparecencia persoal ante o secretario xeral da Deputación ou mediante comparecencia electrónica na sede electrónica da Deputación.



No suposto de solicitudes de obras correspondentes á liña B, cando se refira a temática libre de autores ourensáns, os autores autorizan á Deputación para consultar os seus datos de nacemento ou residencia mediante consulta a través das plataformas de intermediación de datos entre administracións públicas, agás no suposto de que na súa solicitude deneguen expresamente esta autorización, en cuxo caso deberán presentar copia do DNI no que conste o seu lugar de nacemento nun municipio de Ourense ou, no caso de residentes non nados na provincia, certificado de empadramento nun municipio de Ourense cunha antigüidade de, cando menos, dous anos dende a data de presentación da solicitude.

3. A presentación da solicitude e da documentación anexa realizarase conforme coas seguintes regras:

a) Regras para a presentación telemática:

- A presentación realizarase na sede electrónica da Deputación Provincial de Ourense, no seguinte enderezo electrónico: <https://sede.depourense.es>

- O interesado cubrirá e presentará a solicitude (anexo I) e, no suposto de solicitudes formuladas a través de representante, presentará tamén o anexo III. Ambos estarán dispoñibles para a súa descarga na sede electrónica e nas oficinas da Deputación.

- Tamén un exemplar da obra cuxa edición ou coedición se solicita, que se presentará achegando un documento no que haberá un enlace de descarga dos arquivos de texto e as ilustracións que se presentarán segundo as normas do anexo II.

A sinatura electrónica da solicitude e dos documentos anexos realizarase mediante o emprego dalgún dos seguintes sistemas de identificación electrónica:

- Os previstos nos apartados a) e b) do artigo 9.2 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

- Na sede electrónica recollerase a información necesaria para que os interesados que así o soliciten reciban asistencia da Deputación no uso dos medios electrónicos para a presentación da solicitude, incluíndo a posibilidade de que a súa identificación electrónica no procedemento se realice a través dun funcionario da Deputación, conforme co previsto no artigo 12 da Lei de procedemento administrativo común das administracións públicas.

b) Regras para a presentación en rexistros físicos:

Os interesados presentarán as súas solicitudes empregando os modelos de instancia e anexos previstos na presente convocatoria, dispoñibles para a súa descarga na sede electrónica e neste BOP, así como na Oficina de Publicacións da Deputación.

As instancias serán obxecto de dixitalización na Oficina de Asistencia ao Cidadán en Materia de Rexistro, devolvéndose os orixinais en papel ao interesado.

As obras presentaranse sempre en soporte informático que será obxecto de descarga mediante un enlace no rexistro da Deputación, e devolvendo o soporte ao interesado tras a dita descarga e rexistro do contido.

4. No suposto en que unha mesma persoa presente varias solicitudes de edición correspondentes a obras diferentes, deberá cubrir unha solicitude para cada unha das obras que pretenda publicar e achegar a documentación necesaria en cada solicitude.



5. Sen prexuízo do establecido nos apartados anteriores, non será necesaria a presentación de solicitudes para aquelas obras que se presentaron na convocatoria correspondente ao plan de publicacións de 2024 e que quedaron seleccionadas na lista de reserva aprobada coa resolución do concurso (que teñen unha vixencia do ano correspondente ao da solicitude e o seguinte). As ditas solicitudes consideraranse validamente presentadas e serán incluídas de oficio no apartado que a Sección de Arquivo e Publicacións estime en vista das características da obra, sen prexuízo de que durante o prazo de presentación de instancias os solicitantes poidan presentar modificacións no contido ou características de edición das obras presentadas no seu día, e de que na fase de instrución poidan ser requiridos para que completen a documentación presentada no sentido de axustala ao previsto nestas bases. Igualmente, os autores poderán comunicar a desistencia da súa solicitude en calquera momento anterior á resolución.

A presentación destas solicitudes ao concurso do 2025 acreditarase de oficio mediante certificación que expedirá a Secretaría Xeral da Deputación e que se unirá a este expediente.

Quinta.- Procedemento de selección.

1. A Sección de Arquivo e Publicacións decidirá en que apartado valora cada unha das obras presentadas -dentro da modalidade A ou na B- e o procedemento de selección será o de concorrencia competitiva, conforme ao establecido nas presentes bases.

2. Unha vez rematado o prazo de presentación de solicitudes, a Sección de Arquivo e Publicacións da Deputación Provincial procederá á instrución do expediente, consistente na comprobación da corrección da documentación achegada.

Unha vez examinada a documentación, se existiran deficiencias, a Presidencia concederá un prazo de ata dez días hábiles para a emenda destas.

Ao abeiro do disposto no artigo 45.1.b) da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, o requirimento para emendar as ditas deficiencias materiais realizarase exclusivamente a través da súa publicación na sede electrónica da Deputación Provincial de Ourense (<https://sede.depourense.es>)

No caso de non presentar a autorización para realizar as comunicacións previstas na base 4ª, non se realizará ningún tipo de comunicación persoal, notificándose unicamente e, en todo caso, mediante a publicación na sede.

3. Unha vez transcorrido o prazo de emenda de deficiencias e instruído o expediente pola Sección, esta emitirá informe con proposta de non admisión das solicitudes que non cumpran os requisitos establecidos nas presentes bases e de admisión do resto, así como a modalidade para a que se admite a obra.

4. O informe da Sección coas obras presentadas someteranse á consideración do Consello Asesor de Publicacións que formulará unha proposta motivada de resolución do concurso, co seguinte contido:

a) Valoración das obras presentadas, conforme cos seguintes criterios:

a.1) Calidade das obras.

a.2) Interese das obras para os fins de divulgación da realidade ourensá e de fomento da cultura propios do servizo provincial de publicacións.



No caso de solicitudes de coedición, valorarase tamén a porcentaxe de financiamento ofertada polo solicitante.

O Consello Asesor poderá excluír da valoración, de xeito motivado, aquelas obras que non reúnan uns requisitos mínimos de calidade ou interese.

b) Determinación das obras seleccionadas, coas características técnicas e orzamento estimado das edicións propostas, en función da valoración efectuada, así como das condicións básicas de coedición, se é o caso.

c) Establecemento dunha lista ordenada de obras en reserva. Inclúranse nesta lista aquelas obras que, cumprindo os mínimos esixibles de calidade, non obteñan a valoración suficiente para ser seleccionadas dentro das dispoñibilidades da presente convocatoria. Estas obras serán susceptibles de edición no caso de que, por causas sobrevidas, non sexa posible a iniciación das actuacións de edición dalgunha das obras seleccionadas durante o exercicio 2025, en cuxo caso serán substituídas polas obras incluídas na lista de reserva, pola orde de prelación establecida na resolución do concurso.

Para este efecto, entenderase que non é posible a iniciación das actuacións de edición cando resulte que non se poida realizar a disposición ou compromiso do gasto correspondente dentro do exercicio orzamentario.

As obras seleccionadas que non puidesen editarse no exercicio 2025 por causa non imputable ao autor, pasarán a integrarse no plan de publicacións do exercicio seguinte.

5. Unha vez formulada a proposta do Consello Asesor, a Presidencia procederá a ditar resolución, que será obxecto de publicación na sede electrónica da Deputación Provincial e no Boletín Oficial da Provincia. A proposta do Consello non vinculará á Presidencia, que poderá apartarse desta, de xeito motivado, previos os informes ou asesoramentos que considere oportunos.

6. O prazo máximo de resolución do procedemento será de tres meses, contados desde a data de finalización do prazo de presentación de solicitudes. O dito prazo será prorrogable por resolución da Presidencia, conforme co previsto na lexislación do procedemento administrativo común. A falta de resolución en prazo terá o efecto dun acto presunto de contido desestimatorio.

Sexta. Actuacións para a realización da edición ou coedición.

1. Os autores e coeditores seleccionados deberán comunicar a súa aceptación expresa das condicións de edición ou coedición establecidas na resolución no prazo de dez días hábiles dende a publicación do acordo de concesión no Boletín Oficial da Provincia. No caso de que non comuniquen de xeito expreso a súa aceptación no dito prazo, entenderase que renuncian á edición, quedando habilitada a Presidencia para acordar a edición de obras incluídas na lista de reserva, conforme co sinalado na base 5ª.4.c), acordo que se recollerá en resolución que será obxecto de publicación nos mesmos termos que a resolución do concurso.

A aceptación da edición da obra implica a aceptación de que, unha vez esgotados os exemplares físicos, a Deputación poderá publicar esta edición, en aberto, a través da súa web.

2. Recibida a aceptación, a Sección de Arquivo e Publicacións procederá á elaboración, negociación e tramitación dos contratos de edición cos autores e dos convenios de coedición coas entidades coeditoras.



Unha vez subscritos os correspondentes contratos e convenios, a Deputación procederá á contratación dos servizos de maquetado, revisión, tradución, impresión e edición necesarios, conforme cos orzamentos estimados que figuren na resolución de selección das obras. Igualmente, corresponderalle á Deputación a tramitación do depósito legal e ISBN da publicación. No caso das coedicións, o coeditor deberá tramitar o seu ISBN para poder comercializar a obra.

3. As actuacións dirixidas á edición deberán iniciarse en 2025, debéndose desenvolver cando menos ata a fase de disposición ou compromiso do gasto. As actuacións que non poidan realizarse na anualidade por causa non imputable ao autor ou coeditor incluíranse no Plan de publicacións do exercicio seguinte.

4. No suposto de que o custo liquidado da edición das obras seleccionadas en réxime de coedición resulte diferente ao inicialmente previsto na resolución de selección, aplicaranse as seguintes regras:

a) No caso de redución do custo, este repartirase entre a Deputación e o coeditor en función da porcentaxe establecida na resolución do concurso e no convenio de coedición, determinado pola oferta realizada polo coeditor na súa solicitude.

b) No caso de incremento dos custos, se este se debese a causa de forza maior, será asumido pola Deputación e o coeditor en función da porcentaxe establecida no convenio, sen prexuízo do dereito do coeditor a renunciar á coedición no caso de que o sobrecusto sexa coñecido con antelación.

Nos casos en que o sobrecusto sexa debido a unha causa imputable a unha das partes, será asumido pola parte causante.

Sétima.- Normativa supletoria.

En todo o non disposto nestas bases será de aplicación o disposto no Plan anual de publicacións da Deputación para o exercicio 2025, así como as seguintes normas:

a) Con carácter xeral, as normas establecidas na vixente Ordenanza reguladora do Servizo de Publicacións da Deputación.

b) A normativa vixente en materia de réxime xurídico do sector público e procedemento administrativo común nos aspectos referidos ás actuacións correspondentes á Deputación para a xestión dos procedementos necesarios para a selección e edición das obras.

c) As normas reguladoras da propiedade intelectual e as aplicables á contratación da edición de obras artísticas, científicas, musicais ou literarias no sector público, no relativo ás relacións entre a Deputación Provincial e os autores e coeditores.

Contra este acordo pódese interpor, potestativamente, un recurso de reposición ante a Xunta de Goberno desta Deputación, no prazo de 1 mes, como trámite previo ao contencioso-administrativo, ou ben directamente un recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado Provincial do Contencioso-Administrativo, no prazo de 2 meses, sen que se poidan compaxinar ambos recursos. Os prazos indicados computaranse a partir do día seguinte ao da publicación deste anuncio no BOP.

Ourense, 25 de marzo de 2025. O presidente.

Asdo.: Luis Menor Pérez.

(Ver anexos páx. seguintes)



ANEXO I	
SOLICITUDE PARA EDICIÓN OU COEDICIÓN DE OBRAS NA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE	
DATOS DO SOLICITANTE:	
Nome/razón social:	NIF/CIF:
Enderezo:	Localidade:
Código postal:	Provincia:
Teléfono:	Enderezo electrónico:
DATOS DO REPRESENTANTE (SE É O CASO)	
Nome e apelidos:	DNI/NIE:
Teléfono móbil:	Teléfono fixo:
Enderezo:	Localidade:
Código postal:	Provincia:
ENDEREZO PARA OS EFECTOS DE NOTIFICACIÓN *Marcar cun (x)	
Enderezo do solicitante	
Enderezo do representante	
<b>EXPÓN:</b>	
Que está ao corrente nas súas obrigas tributarias e de Seguridade Social e non se acha incurso en causa legal de prohibición de contratación coa Deputación de Ourense.	
<b>SOLICITA:</b>	
Solicitud de edición: Que por parte da Deputación Provincial se proceda á edición.	
Solicitud de coedición: Que por parte da Deputación Provincial se proceda á coedición en unión do solicitante.	





Liñas ou apartados de edición:

A) Estudos sobre patrimonio artístico, arquitectónico etnolóxico o arqueolóxico.

B) Liña xeral

Características da edición ou coedición en obras de texto:

Título da obra:

Autor / autores:

Número de páxinas do texto en word:

Número de elementos gráficos:

- Táboas
- Ilustracións
- Outros

En caso de coedición

Porcentaxe que asumiría o solicitante:

Orzamento estimado:

## AUTORIZO:

Á Deputación Provincial de Ourense a facerme as comunicacións para recibir, a través do correo electrónico ou sms indicado na solicitude do concurso para a selección de obras para a súa publicación en réxime de edición ou coedición ao abeiro do Plan Anual de Publicacións da Deputación Provincial de Ourense para o exercicio 2025.

Á Deputación Provincial, no caso de editarse a miña obra e unha vez esgotada, poderá publicala a través da súa páxina web para acceso libre.



## ANEXO II

### Normas de presentación de textos orixinais.

#### ORIXINAIS:

Presentaranse en soporte informático. Un único documento co texto completo da publicación e, no caso de contar con gráficos, mapas, ilustracións ou fotografías, estes irán nun ficheiro aparte e os pés de foto nun ficheiro distinto.

#### TEXTOS:

Debe presentarse un só documento de texto coas seguintes partes, neste orde:

Portada: Título, subtítulo (se o hai), nome e apelidos do autor.

Dedicatoria (opcional).

Índice: Lista de contidos con números de páxina.

Prólogo (opcional, escrito por alguén distinto ao autor).

Presentación/introdución: Escrita polo autor.

Corpo do libro: Dividido en partes, capítulos, epígrafes e subepígrafes.

Epílogo (opcional).

Listas: Cadros, táboas, abreviaturas, glosario, vocabulario, etc.

Apéndices e anexos (opcional).

Bibliografía: Lista completa de referencias.

#### Formato del texto

Procesador de textos: Microsoft Word.

Tipografía: Times New Roman, tamaño 12.

Entrelíado: 1,5.

Xustificación: Ambas marxes.

Numeración de páxinas: Todas as páxinas deben estar numeradas, incluíndo as preliminares.

Sen liñas en branco entre parágrafos: Non se deben deixar espazos adicionais entre parágrafos.

#### Normas tipográficas

Negriñas: Só para resaltar títulos ou palabras chave, non como subtítulos de cursivas ou subliñados.



**Maiúsculas:** Só en casos obrigatorios segundo as normas da RAE (nomes propios, siglas, etc.). Os meses, días da semana, puntos cardinais e títulos nobiliarios van en minúscula.

**Cursivas:** Para títulos de obras, palabras estranxeiras e énfase. Non usar cursivas como chamadas de atención.

**Subliñados:** Non deben usarse subliñados no texto.

## Uso de comiñas

**Comiñas españolas (« »):** Para citas textuais, títulos de artigos ou resaltar palabras. Nunca usar comiñas inglesas (“ ”) ou símbolos de menor e maior que (< >).

**Comiñas simples (‘ ’):** Para citas dentro de citas ou resaltar palabras dentro dun texto xa entrecomiñado.

Toda comiña de apertura require unha de peche: Asegurarse de que non se obvien comiñas de peche.

## Puntuación e espazos

**Espazos despois de signos de puntuación:** Un solo espazo despois de puntos, comas, dos puntos, etc.

**Puntos suspensivos:** Tres puntos sen espazos entre eles (...). Se van seguidos doutro signo de puntuación, non se deixa espazo (por exemplo, “¿Que pasou...?”).

**Signos de interrogación e exclamación:** Non se pon punto despois de pechar un signo de interrogación ou exclamación.

**Comas:** Non debe haber espazo antes dunha coma, pero si despois.

**Puntos finais:** Non se escribe punto despois de títulos de capítulos, epígrafes ou subepígrafes.

## Guións e raías

**Guión corto (-):** Para unir palabras compostas o separar sílabas ao final dunha liña.

**Raia (—):** Para incisos ou diálogos. Debe ter un espazo antes e despois da raia, excepto cando vai seguida dunha coma.

**Guión largo (—):** Para diálogos.

**Guión mediano (—):** Para intervalos ou rangos (por exemplo, páxinas 10–15).

## Numeración e listas

**Números en texto:** Do un ao nove en letras; a partir do 10, en cifras.

**Listas numeradas:** Cada elemento debe comezar con maiúscula se é unha oración completa.

**Viñetas:** Se se usan viñetas, deben ser coherentes en todo o documento.



## Abreviaturas e siglas

Abreviaturas: Seguir as normas da RAE (por exemplo, “etc.” en lugar de “etc”), o no seu caso da RAG.

Siglas: A primeira vez que se menciona unha sigla, escribir o nome completo seguido da sigla entre paréntese (por exemplo, “Organización de las Naciones Unidas (ONU)”).

## Citas e referencias bibliográficas

Citas textuais: Entre comiñas se son breves; en parágrafo aparte con sangría se son extensas.

Referencias bibliográficas: Apelidos en versaliña, título en cursiva, lugar de edición, editorial e ano.

Exemplo: Pérez Rodríguez, F. J.: *Mosteiros de Galicia na Idade Media*, Ourense, Deputación Provincial, 2009.

Notas ao pé: Breves e relevantes. Non usar para información que debería estar no texto principal.

Artigos en revistas: Os títulos dos artigos van entre comiñas, seguidos do nome da revista en cursiva.

Exemplo: García López, M.: «El impacto de la tecnología en la educación», *Revista de Pedagogía*, núm. 45, 2020, pp. 12–25.

Citas repetidas: Se cita a mesma obra varias veces, usar “Ibidem” para a mesma páxina ou “Ídem” para outra obra do mesmo autor.

## IMÁXES E GRÁFICOS:

Formato de imaxes: TIFF, resolución mínima de 300 ppp (píxeles por polgadas) ao tamaño de saída, con un mínimo de 14 cm de base.

Como excepción poderán admitirse en formato JPG, pero sen comprimir.

As imaxes non deben estar retocadas con programas de edición.

Color: As imaxes poden estar en color (CMYK) ou en escala de grises, segundo corresponda.

Gráficos: Formatos WMF o EPS.

Pés de foto: Deben ir nun arquivo aparte, cunha descrición clara e concisa.

Revisión: O texto debería ser repasado por un filólogo antes de envialo. A Deputación rexeitará a obra por non cumprir estas normas.



## ANEXO III

### MODELO DE AUTORIZACIÓN PARA PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES A TRAVÉS DE REPRESENTANTE

Don/dona \_\_\_\_\_, con DNI n.º \_\_\_\_\_,

AUTORIZO a don/dona \_\_\_\_\_, con DNI n.º \_\_\_\_\_,

para solicitar e tramitar, ante a Deputación Provincial de Ourense, a edición da obra titulada \_\_\_\_\_,

ao abeiro do Plan anual de publicacións da Deputación Provincial de Ourense de 2025.

Ourense, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2025.

Asdo.: \_\_\_\_\_

(O representado)

**R. 745**

